

# **Руководство**

**MONT Office**

.CommunicatePro.Почта

## Оглавление

<b><u>РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
1. КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ .....	3
2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ПОЧТА .....	3
2.1. КАК СОЗДАТЬ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
3. ИЗМЕНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	4
4. СИНХРОНИЗАЦИЯ С AD .....	4
<b><u>РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
1. МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ .....	5
2. КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ К WEB-ИНТЕРФЕЙСУ .....	7
3. КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К ДЕСКТОП.....	7

## Руководство администратора

### 1. Как подключиться

Веб-интерфейс администратора почтового домена:

[https://mail.montoffice.ru:9010/DomainAdmin/<ваш\\_домен>/](https://mail.montoffice.ru:9010/DomainAdmin/<ваш_домен>/)

логин: <логин администратора домена>

пароль: <пароль администратора домена>

При использовании почтового домена [.<ваш\\_почтовый\\_домен>.montoffice.ru](mailto:<ваш_почтовый_домен>.montoffice.ru), в DNS-записи предварительно внесены изменения и дополнительных действий не требуется.

Если вы планируете работу на собственном домене yourcompany.ru, то для работы транспорта почты необходимо создать DNS записи:

тип **MX** имя <ваш\_домен>/значение **mx.office152.ru**.

тип **ТХТ** имя <ваш\_домен>/ значение **v=spf1 redirect=spf.office152.ru**

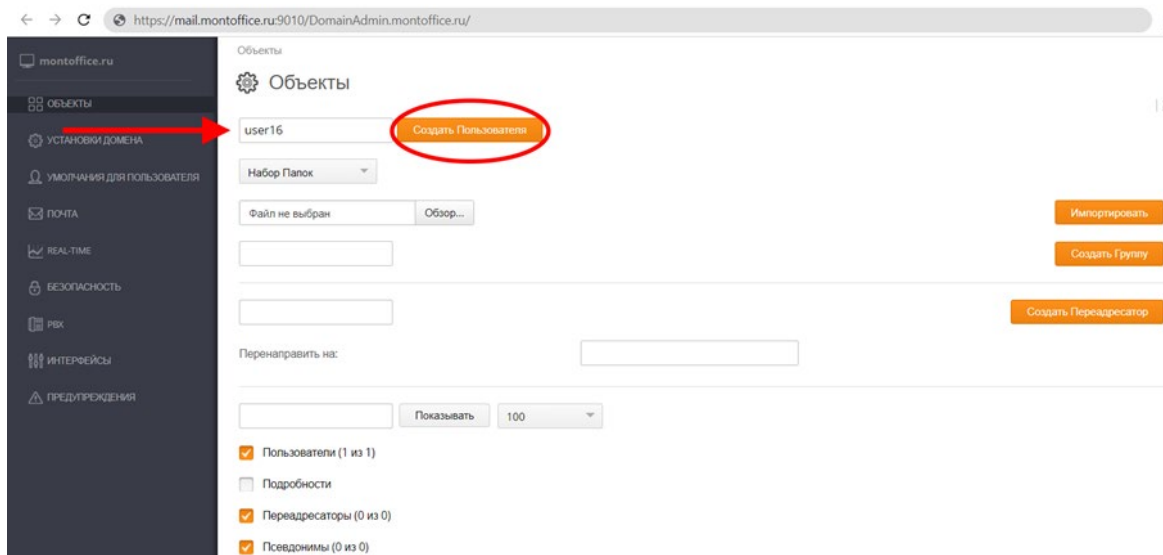
### 2. Пользователи и почта

#### 2.1. Как создать нового пользователя

Подключиться к интерфейсу администратора (см. пункт 1. Как подключиться).

Вы сразу окажетесь в пункте меню «Объекты».

Вписать имя пользователя (например user16) и нажать кнопку Создать



В открывшейся странице пользователя задать пароль (например, userpass0210#)

Для этого в поле **CommuniGate пароль** указать пароль,

далее внизу страницы кнопка **Модифицировать**,

после успешного задания пароля отобразится зеленое сообщение **Модифицировано**.

### 3. Изменение профиля пользователя

Подключиться к интерфейсу администратора (см. пункт 1. Как подключиться).  
Вы сразу окажетесь в пункте меню «Объекты».

Прокрутить вниз страницы до списка созданных пользователей.  
Нажать на нужного пользователя.

Здесь можно менять параметры пользователя, в том числе сбросить пароль.  
По окончании изменения – нажать кнопку **Модифицировать**.

Объекты -> user16 -> Установки

user16

Установки

Почта

Real-Time

Файлы

Настройки

Состояние

Предупреждения

Тип: Набор Папок

создано: 10:59:01

Настоящее Имя:

Область:

Город:

Подразделение:

CommuniGate Пароль: \*\*\*\*\*

Аутентификация:

CommuniGate-Пароль: по умолчанию(Включено)

Изменение Пароля: по умолчанию(Разрешено)

Минимальная Длина Пароля: по умолчанию(6)

Сложность Пароля: по умолчанию(апу)

Модифицировать Восстановить Модифицировано

### 4. Синхронизация с AD

В административной панели:

[https://mail.montoffice.ru:9010/DomainAdmin/<ваш\\_почтовый\\_домен>/AccountDefaults.html](https://mail.montoffice.ru:9010/DomainAdmin/<ваш_почтовый_домен>/AccountDefaults.html)

Навигация "Умолчания для Пользователя" - "URI Аутентификации:"  
URI задается в формате: ldaps://ldaps.infos30.ru:636/\*@domain.local

## Руководство пользователя

### 1. Мобильные приложения

Любой мобильный почтовый клиент, поддерживающий IMAP подходит для работы с .CommunigatePro.Почта.

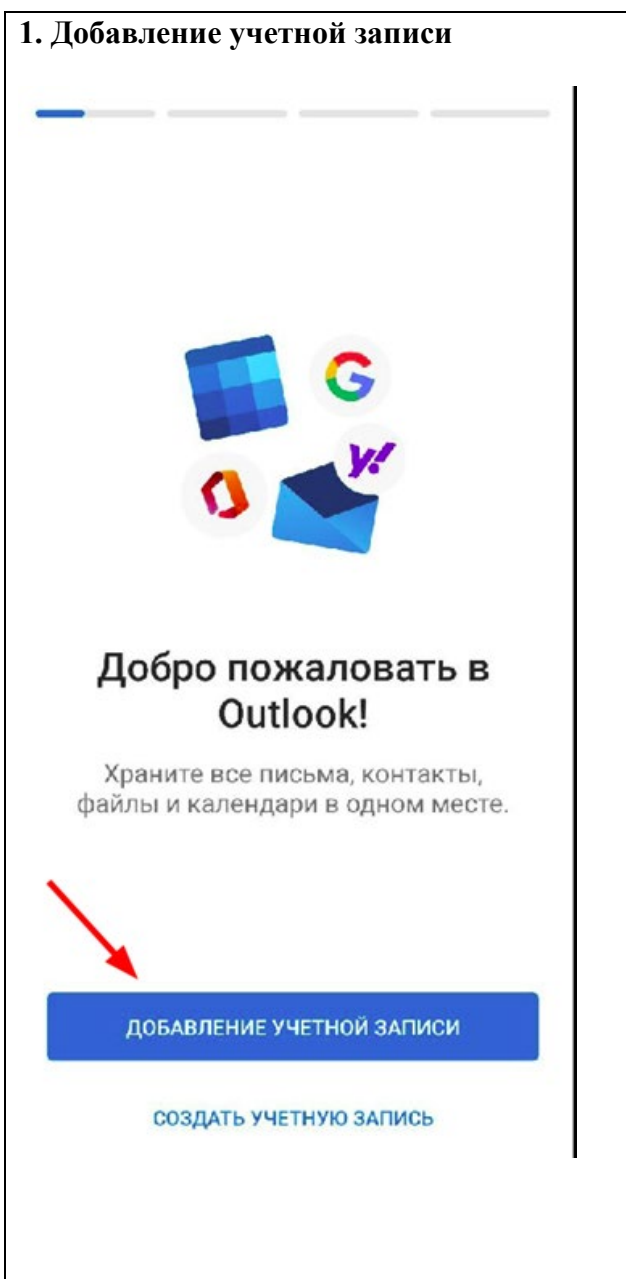

#### Параметры IMAP и SMTP для настройки почтовых клиентов:

Сервер входящей почты: imap.montoffice.ru, порт 993

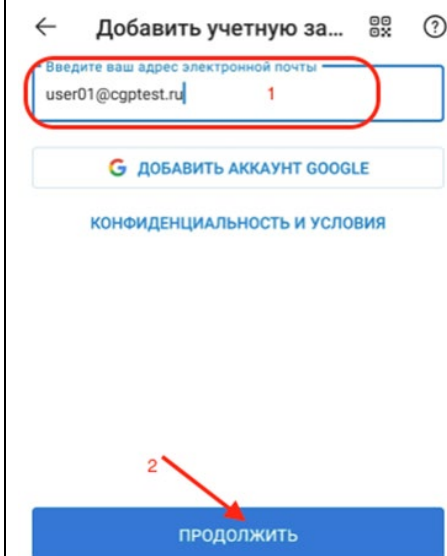
Сервер исходящей почты: smtp.montoffice.ru, порт 465

Метод шифрования: SSL/TLS

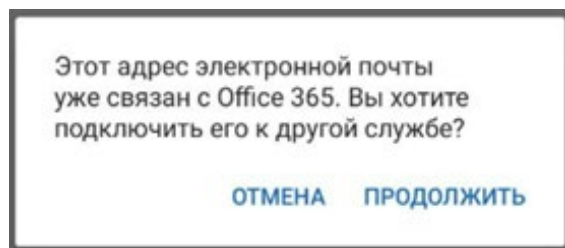
#### Пример настройки почты в мобильном Outlook

<h3>1. Добавление учетной записи</h3>  <p>Добро пожаловать в Outlook!</p> <p>Храните все письма, контакты, файлы и календари в одном месте.</p> <p><b>ДОБАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ</b></p> <p>СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ</p>	<h3>2. Пропустить найденные учетный записи</h3>  <p>Найдено учетных записей</p> <p>gmail.com Outlook</p> <p>Конфиденциальность и условия</p> <p>ПРОДОЛЖИТЬ</p> <p><u>ПРОПУСТИТЬ ЭТУ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ</u></p>
---	---

### 3. Ввести адрес электронной почты, выданный в тест



### 4. Если адрес уже добавлен продолжить подключение



#### Учетные записи почты

dk@oblastekota.ru  
Office 365

+ ДОБАВИТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ПОЧТЫ

#### Учетные записи хранения

dk@oblastekota.ru  
OneDrive для бизнеса

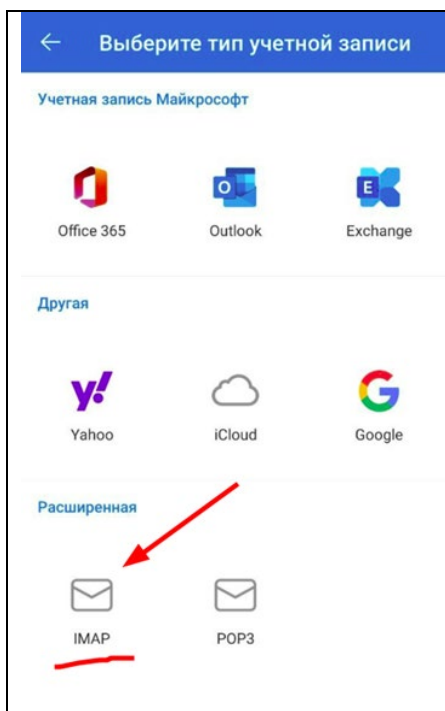
+ ДОБАВИТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ХРАНЕНИЯ

#### Почта

Уведомления

- Добавить учетную запись электронно...  
Outlook, Exchange, Gmail, iCloud...
- Добавить общий почтовый ящик  
Общие и делегированные почтовые ящики
- + Создать учетную запись  
Бесплатные почта и календарь

### 5. Из предложенных типов учетной записи выбрать IMAP



Заполнить

**Параметры IMAP и SMTP для настройки почтовых клиентов:**

Сервер входящей почты: imap.montoffice.ru,  
порт 993

Сервер исходящей почты: smtp.montoffice.ru,  
порт 465

Метод шифрования: SSL/TLS

## 2. Как подключиться пользователю к web-интерфейсу

Откройте ссылку: <https://mail.<ваш почтовый домен>.montoffice.ru>  
Введите ваши: электронную почту и пароль, выданные для сервиса.

## 3. Как подключиться к десктоп

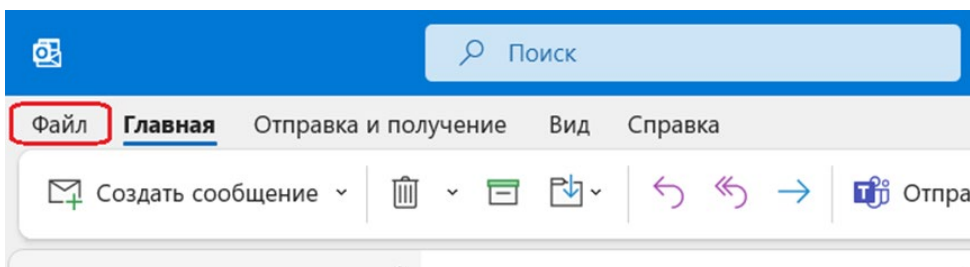
Подходит любой десктоп почтовый клиент, поддерживающий IMAP.

### Параметры IMAP и SMTP для настройки почтовых клиентов:

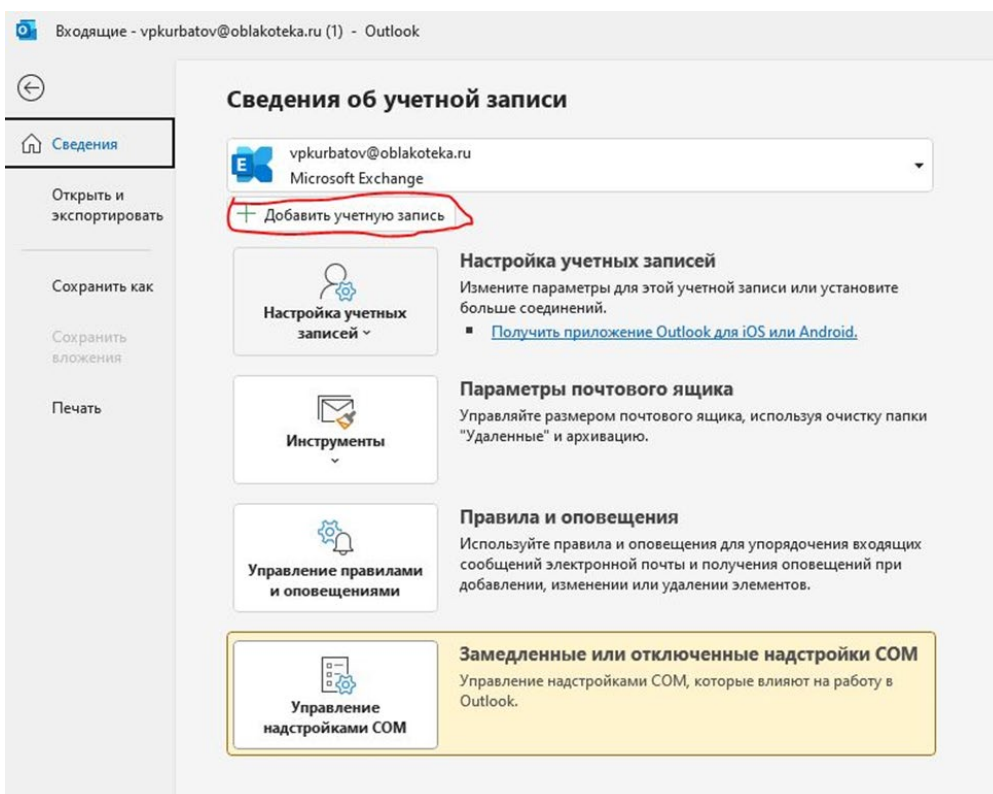
Сервер входящей почты: imap.montoffice.ru, порт 993  
Сервер исходящей почты: smtp.montoffice.ru, порт 465  
Метод шифрования: SSL/TLS

### Пример настройки MS Outlook

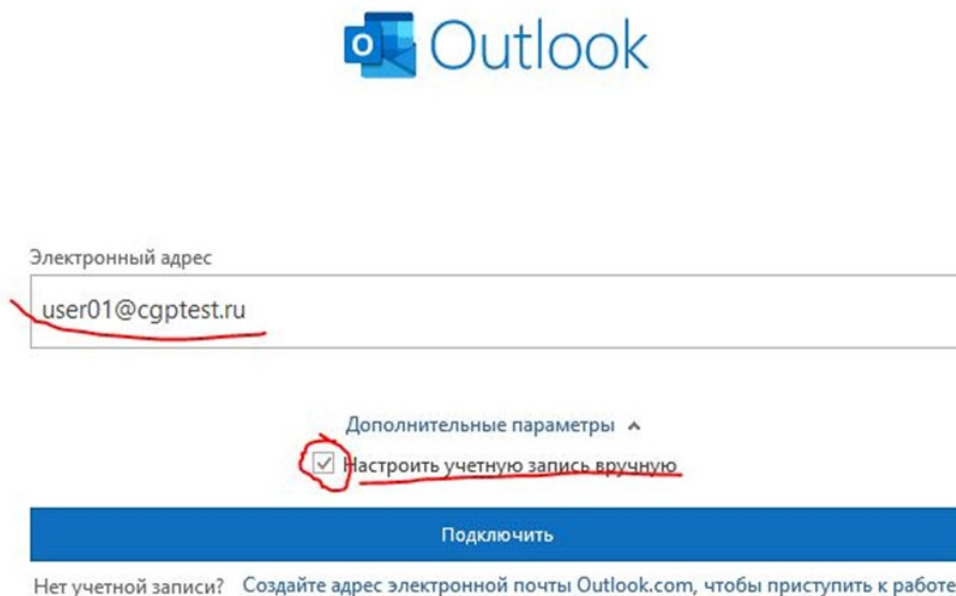
Для настройки нужно перейти в меню Файл -> Настройка учетных записей -> Управление профилями:



В открывшемся окне «Добавить учетную запись»:



Далее вводим электронный адрес, выданный в тест.



Электронный адрес

user01@cgptest.ru

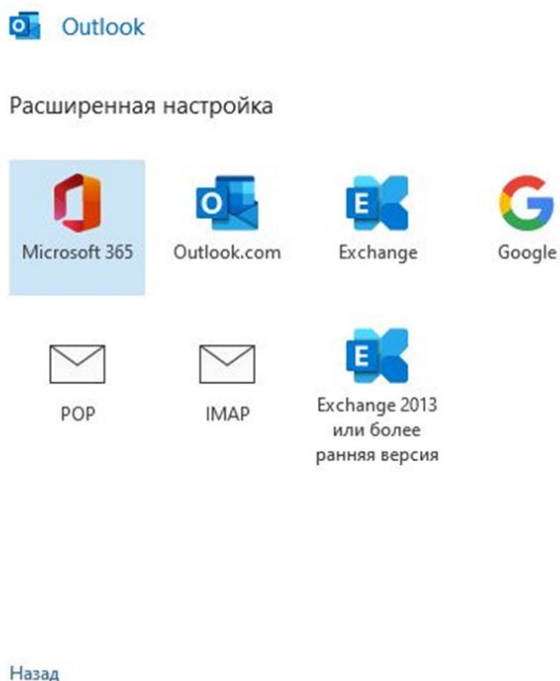
Дополнительные параметры ^

Настроить учетную запись вручную

Подключить

Нет учетной записи? Создайте адрес электронной почты Outlook.com, чтобы приступить к работе.

Выбираем **IMAP**



На этапе ввода параметров IMAP нужно заполнить все поля как показано на примере ниже.

Важные и не изменяемые параметры:

Тип учетной записи: **IMAP**

Сервер входящей почты: **imap.montoffice.ru, порт 993**

Сервер исходящей почты: **smtp.montoffice.ru, порт 465**

Метод шифрования: **SSL/TLS**



## Параметры учетной записи IMAP

[\(Не вы?\)](#)

## Входящая почта

Сервер  Порт Метод шифрования  Безопасная проверка пароля (SPA)

## Исходящая почта

Сервер  Порт Метод шифрования  Безопасная проверка пароля (SPA)

Нажмите «Далее» в нижнем правом углу.

Введите пароль и нажмите кнопку «Подключить»

## Параметры учетной записи IMAP

user01@cgptest.ru

[\(Не вы?\)](#)

## Пароль

[Назад](#)[Подключить](#)

Outlook подтвердит, что запись добавлена.



Учетная запись успешно добавлена



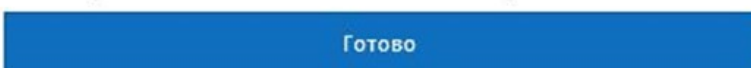
Добавить другой электронный адрес



Дополнительные параметры ^

Настроить учетную запись вручную

Настроить Outlook Mobile и на моем телефоне



В Outlook вы обнаружите новую папку – с именем добавленного пользователя.

